

1. Toepassingsgebied

De volgende algemene inkoopregels dienen te worden toegepast op alle door Polyvision NV (de "Koper") verstrekte opdrachten en gesloten inkoopovereenkomsten. De Leverancier en de Koper worden gezamenlijk aangeduid als de "Partijen" of individueel als een "Partij".

2. Bestellingen

Een bestelling is bindend zodra de Koper de orderbevestiging van de Leverancier heeft ontvangen. Deze moet binnen twee werkdagen worden verzonden.

3. Documentatie

Op pakbonnen, vrachtbrieven en palletlabels moeten onder andere het leveringsadres, het inkoopordernummer, het onderdeelnummer, de beschrijving van de goederen en de hoeveelheid worden vermeld. Op alle orderbevestigingen en facturen moeten onder andere het afleveradres, het inkoopordernummer, het onderdeelnummer, de beschrijving van de goederen, de hoeveelheid en de prijs worden vermeld. Indien van toepassing moeten verzend- en administratiekosten worden vermeld.

4. Tijdstip van levering

De leveringsdatum en de hoeveelheid moeten binnen 48 uur worden bevestigd. Er moet een orderbevestiging naar de koper worden gestuurd (het e-mailadres staat op de inkooporder).

De Leverancier levert de goederen binnen de overeengekomen levertijd. Indien de Leverancier vaststelt dat de overeengekomen leveringsdatum niet kan worden gehaald of indien het waarschijnlijk is dat vertraging zal optreden, zal de Leverancier de Koper hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte stellen. Indien de Leverancier de goederen niet op tijd en/of niet volledig levert, zal dit zichtbaar zijn in de leveranciersprestatie (OTIF).

5. Prestaties van leveranciers

De prestaties van de leverancier worden gemeten aan de hand van twee belangrijke prestatie-indicatoren: orderbevestiging en OTIF (= op tijd, volledig).

6. Leveringsvoorwaarden

Wanneer de partijen een vaste leveringsdag zijn overeengekomen, dan moet deze afspraak worden nagekomen, tenzij anders besproken.

Openingstijden magazijn:
Ma-Do: 08:00- 12:00 en 12:30- 16:00
Vr: 08:00- 12:00 en 12:30- 15:30

Leveringsconditie is DAP, tenzij anders overeengekomen. Gelieve uw transporteur te verwittigen dat de bij PolyVision N.V. afgeleverde goederen beveiligd dienen te worden conform de wegcode artikel 45bis. Indien een levering van buiten Europa komt, is de leverancier verplicht de factuur, pakbon of AWB voor verzending te sturen naar **Expedition-GNK@polyvision.com**.

7. Verpakking & transport

De verpakking van de materialen moet zo minimaal mogelijk zijn, zonder het risico op schade te vergroten. De verpakte goederen moeten veilig te hanteren zijn. Bovendien moet de verpakking te allen tijde zo milieuvriendelijk mogelijk worden gemaakt. De vermelde prijzen zijn geldig en inclusief verpakking en transport, tenzij anders overeengekomen.

8. Gezondheid, veiligheid & milieu

Polyvision NV dient in het bezit te zijn van het meest recente veiligheidsinformatieblad (SDS). Leveringen zonder correcte documentatie worden niet aanvaard (zie punt 3). Bovendien: Alle leveringen van aangekocht hout dienen vergezeld te

zijn van de nodige FSC/PEFC certificaten. Als polyvision een apparaat aankoopt, moet de leverancier voldoen aan alle eisen die zijn beschreven in document 70.043F. Dit document wordt bij de inkooporder gevoegd.

9. Kwaliteit

Indien er sprake is van gebreken of non-conformiteiten in ontwerp, materiaal, afwerking of andere zaken waardoor het geleverde materiaal niet geschikt is voor gebruik in de beoogde toepassingen, heeft Polyvision het recht onmiddellijke rectificatie te eisen of onmiddellijke levering van vervangende Product(en) en Dienst(en) te eisen. Leverancier dient deze gebreken voor eigen rekening te herstellen.

10. Betaling

Alle facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar **facturen@polyvision.com**. De financiële afdeling zal de bestelde goederen betalen volgens de overeengekomen betalingsvoorwaarden. Op de factuur dienen de volgende gegevens te worden vermeld: (i) bedrijf/naam, organisatienummer van de leverancier, adres, BTW-nummer, bankbetalingsgegevens en vervaldatum.

(ii) factuuradres, verwijzing naar Polyvision ordernummer en contactpersoon van het bedrijf, (iii) aanduiding van goederen/dienst onder de betreffende levering, (iv) overeengekomen prijs (voor respectievelijke positie in de order en in totaal), (v) belasting toegevoegde waarde, (vi) overeengekomen datum van levering, (vii) hoeveelheid/aantal gedekt door de betreffende levering.

11. Onderaannemers

De Leverancier is niet gerechtigd om onderaannemers in te schakelen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Koper. De Leverancier draagt er zorg voor dat alle overeenkomsten met onderaannemers in overeenstemming zijn met de bepalingen van deze Overeenkomst. De knowhow van de Koper mag zonder schriftelijke toestemming niet worden overgedragen aan een onderaannemer.