

1. Scope

The following general purchasing regulations need to be applied to all orders submitted by Polyvision NV (the "Purchaser"), and agreements signed relating to purchasing.

The Supplier and the Purchaser are jointly referred to as the "Parties" or individually as a "Party".

2. Orders

An order is binding once the purchaser has received the Supplier's order confirmation. This needs to be sent within two working days.

3. Documentation

Packing slips, bills of loading and pallet labels shall state i.a. delivery address, purchase order number, part number, description of the goods and quantity. All order confirmations and invoices shall state i.a. delivery address, purchase order number, part number, description of the goods, quantity and price. Shipping and handling cost need to be stated if applied.

4. Time of delivery

The delivery date and the quantity need to be confirmed within 48 hours. An order confirmation needs to be sent to the purchaser (Email address can be found on the purchase order).

The Supplier shall deliver the goods within the agreed delivery time. If the Supplier determines that the agreed delivery date cannot be met or if it is likely that a delay will occur, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing. If the Supplier fails to deliver the goods on time or/and in full, this will be visible in the supplier performance (OTIF).

5. Supplier performance

The supplier performance will be measured by two key performance indicators: order confirmation and OTIF (= on time, in full).

6. Terms of delivery

When the parties have agreed on a fixed delivery day, Than this agreement must be complied, unless otherwise discussed.

Opening hours warehouse:
Mon-Thu: 08:00- 12:00 and 12:30- 16:00
Fri: 08:00- 12:00 and 12:30- 15:30

Delivery condition is DAP, unless otherwise agreed upon. Please inform your carrier that the goods delivered at PolyVision N.V must be secured in accordance with the highway code article 45bis. If a delivery comes from outside Europe, the supplier is required to send the invoice, packing slip or AWB to **Expedition-GNK@polyvision.com** prior to shipment.

7. Packaging & transport

The packaging of the materials should be as minimal as possible, without increasing the risk of damage. The packed goods should be safe to handle. In addition, the packaging must be made as environmentally friendly as possible at all times. The stated prices are valid and include packaging and transport, unless otherwise agreed upon.

8. Health, Safety & Environmental

Polyvision NV needs to be in possession of the most recent Safety Data Sheet (SDS). Deliveries without correct documentation will not be accepted (See point 3). In addition: All deliveries of purchased wood need to be accompanied with the necessary FSC/PEFC certificates. If polyvision

purchases a device, the supplier is required to meet all requirements described in document 70.043F. This document will be attached to the purchase order.

9. Quality

If there are any defects or non-conformities in design, material, workmanship or other issues making the delivered material not fit for use in intended applications, Polyvision shall be entitled to demand immediate rectification or demand immediate delivery of substitute Product(s) and Service(s). Supplier is to rectify these defects/faults at his own expense.

10. Payment

All invoices need to be sent digitally to **facturen@polyvision.com**. The finance department shall pay for ordered goods according to the agreed payment terms. The invoice shall state the following items: (i) the company/name, organization number of the Supplier, address, VAT-number, bank payment details and due date.

(ii) invoicing address, reference to Polyvision order number and contact of the company, (iii) designation of goods/service under the relevant delivery, (iv) agreed price (for respective position in the order and in total), (v) value added tax, (vi) agreed date of delivery, (vii) quantity/number covered by the relevant delivery.

11. Subcontractors

The Supplier shall not be entitled to engage subcontractors without obtaining the prior written approval of the Purchaser. The Supplier shall ensure that any Agreements with subcontractors are consistent with the provisions of this Agreement. The Purchaser's know-how may not be transferred to a subcontractor without written approval.

1. Toepassingsgebied

De volgende algemene inkoopregels dienen te worden toegepast op alle door Polyvision NV (de "Koper") verstrekte opdrachten en gesloten inkoopovereenkomsten. De Leverancier en de Koper worden gezamenlijk aangeduid als de "Partijen" of individueel als een "Partij".

2. Bestellingen

Een bestelling is bindend zodra de Koper de orderbevestiging van de Leverancier heeft ontvangen. Deze moet binnen twee werkdagen worden verzonden.

3. Documentatie

Op pakbonnen, vrachtbrieven en palletlabels moeten onder andere het leveringsadres, het inkoopordernummer, het onderdeelnummer, de beschrijving van de goederen en de hoeveelheid worden vermeld. Op alle orderbevestigingen en facturen moeten onder andere het afleveradres, het inkoopordernummer, het onderdeelnummer, de beschrijving van de goederen, de hoeveelheid en de prijs worden vermeld. Indien van toepassing moeten verzend- en administratiekosten worden vermeld.

4. Tijdstip van levering

De leveringsdatum en de hoeveelheid moeten binnen 48 uur worden bevestigd. Er moet een orderbevestiging naar de koper worden gestuurd (het e-mailadres staat op de inkooporder).

De Leverancier levert de goederen binnen de overeengekomen levertijd. Indien de Leverancier vaststelt dat de overeengekomen leveringsdatum niet kan worden gehaald of indien het waarschijnlijk is dat vertraging zal optreden, zal de Leverancier de Koper hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte stellen. Indien de Leverancier de goederen niet op tijd en/of niet volledig levert, zal dit zichtbaar zijn in de leveranciersprestatie (OTIF).

5. Prestaties van leveranciers

De prestaties van de leverancier worden gemeten aan de hand van twee belangrijke prestatie-indicatoren: orderbevestiging en OTIF (= op tijd, volledig).

6. Leveringsvoorwaarden

Wanneer de partijen een vaste leveringsdag zijn overeengekomen, dan moet deze afspraak worden nagekomen, tenzij anders besproken.

Openingstijden magazijn:
Ma-Do: 08:00- 12:00 en 12:30- 16:00
Vr: 08:00- 12:00 en 12:30- 15:30

Leveringsconditie is DAP, tenzij anders overeengekomen. Gelieve uw transporteur te verwittigen dat de bij PolyVision N.V. afgeleverde goederen beveiligd dienen te worden conform de wegcode artikel 45bis. Indien een levering van buiten Europa komt, is de leverancier verplicht de factuur, pakbon of AWB voor verzending te sturen naar **Expedition-GNK@polyvision.com**.

7. Verpakking & transport

De verpakking van de materialen moet zo minimaal mogelijk zijn, zonder het risico op schade te vergroten. De verpakte goederen moeten veilig te hanteren zijn. Bovendien moet de verpakking te allen tijde zo milieuvriendelijk mogelijk worden gemaakt. De vermelde prijzen zijn geldig en inclusief verpakking en transport, tenzij anders overeengekomen.

8. Gezondheid, veiligheid & milieu

Polyvision NV dient in het bezit te zijn van het meest recente veiligheidsinformatieblad (SDS). Leveringen zonder correcte documentatie worden niet aanvaard (zie punt 3). Bovendien: Alle leveringen van aangekocht hout dienen vergezeld te

zijn van de nodige FSC/PEFC certificaten. Als polyvision een apparaat aankoopt, moet de leverancier voldoen aan alle eisen die zijn beschreven in document 70.043F. Dit document wordt bij de inkooporder gevoegd.

9. Kwaliteit

Indien er sprake is van gebreken of non-conformiteiten in ontwerp, materiaal, afwerking of andere zaken waardoor het geleverde materiaal niet geschikt is voor gebruik in de beoogde toepassingen, heeft Polyvision het recht onmiddellijke rectificatie te eisen of onmiddellijke levering van vervangende Product(en) en Dienst(en) te eisen. Leverancier dient deze gebreken voor eigen rekening te herstellen.

10. Betaling

Alle facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar **facturen@polyvision.com**. De financiële afdeling zal de bestelde goederen betalen volgens de overeengekomen betalingsvoorwaarden. Op de factuur dienen de volgende gegevens te worden vermeld: (i) bedrijf/naam, organisatienummer van de leverancier, adres, BTW-nummer, bankbetalingsgegevens en vervaldatum.

(ii) factuuradres, verwijzing naar Polyvision ordernummer en contactpersoon van het bedrijf, (iii) aanduiding van goederen/dienst onder de betreffende levering, (iv) overeengekomen prijs (voor respectievelijke positie in de order en in totaal), (v) belasting toegevoegde waarde, (vi) overeengekomen datum van levering, (vii) hoeveelheid/aantal gedekt door de betreffende levering.

11. Onderaannemers

De Leverancier is niet gerechtigd om onderaannemers in te schakelen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Koper. De Leverancier draagt er zorg voor dat alle overeenkomsten met onderaannemers in overeenstemming zijn met de bepalingen van deze Overeenkomst. De knowhow van de Koper mag zonder schriftelijke toestemming niet worden overgedragen aan een onderaannemer.

1. Geltungsbereich

Die folgenden allgemeinen Einkaufsregeln müssen auf alle von Polyvision NV (der „Käufer“) erteilten Aufträge und unterzeichneten Einkaufsverträge angewendet werden. Der Lieferant und der Käufer werden gemeinsam als die „Parteien“ oder einzeln als „Partei“ bezeichnet.

2. Bestellungen

Eine Bestellung ist verbindlich, wenn der Käufer die Auftragsbestätigung des Lieferanten erhalten hat. Diese muss innerhalb von zwei Arbeitstagen versandt werden.

3. Dokumentation

Auf Packzetteln, Ladescheinen und Palettenetiketten sind u.a. Lieferadresse, Bestellnummer, Teilenummer, Warenbezeichnung und Menge anzugeben. Auf allen Auftragsbestätigungen und Rechnungen sind u. a. Lieferanschrift, Bestellnummer, Teilenummer, Warenbezeichnung, Menge und Preis anzugeben. Versand- und Bearbeitungskosten müssen angegeben werden, wenn sie anfallen.

4. Zeitpunkt der Lieferung

Das Lieferdatum und die Menge müssen innerhalb von 48 Stunden bestätigt werden. Eine Auftragsbestätigung muss an den Käufer geschickt werden (die E-Mail-Adresse ist auf der Bestellung angegeben).

Der Lieferant muss die Waren innerhalb der vereinbarten Lieferzeit liefern. Stellt der Lieferant fest, dass der vereinbarte Liefertermin nicht eingehalten werden kann oder eine Verzögerung zu erwarten ist, so hat er den Käufer unverzüglich schriftlich zu benachrichtigen. Liefert der Lieferant die Waren nicht rechtzeitig oder/und nicht vollständig, so wird dies in der Lieferantenleistung (OTIF) sichtbar.

5. Leistung des Lieferanten

Die Leistung des Lieferanten wird anhand von zwei Schlüsselindikatoren gemessen: Auftragsbestätigung und OTIF (= pünktlich, vollständig).

6. Bedingungen für die Lieferung

Haben sich die Parteien auf einen festen Liefertag geeinigt, so ist diese Vereinbarung einzuhalten, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

Öffnungszeiten Lager:

Ma-Do: 08:00- 12:00 und 12:30- 16:00
Fr: 08:00- 12:00 und 12:30- 15:30

Lieferbedingung ist DAP, sofern nicht anders vereinbart. Bitte informieren Sie Ihren Spediteur, dass die bei PolyVision N.V. angelieferten Waren gemäß der Straßenverkehrsordnung Artikel 45bis gesichert werden müssen. Bei Lieferungen aus dem außereuropäischen Ausland ist der Lieferant verpflichtet, die Rechnung, den Packzettel oder den AWB vor dem Versand an **Expedition-GNK@polyvision.com** zu senden.

7. Verpackung & Transport

Die Verpackung der Materialien sollte so minimal wie möglich sein, ohne das Risiko einer Beschädigung zu erhöhen. Die verpackten Waren sollten sicher zu handhaben sein. Darüber hinaus muss die Verpackung stets so umweltfreundlich wie möglich sein. Die angegebenen Preise gelten einschließlich Verpackung und Transport, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

8. Gesundheit, Sicherheit & Umwelt

Polyvision NV muss im Besitz des neuesten Sicherheitsdatenblatts (SDS) sein. Lieferungen ohne korrekte Dokumentation werden nicht angenommen (siehe Punkt 3). Darüber hinaus: Alle Lieferungen von gekauftem Holz müssen mit den

erforderlichen FSC/PEFC-Zertifikaten versehen sein. Wenn polyvision ein Gerät kauft, muss der Lieferant alle in Dokument 70.043F beschriebenen Anforderungen erfüllen. Dieses Dokument wird der Bestellung beigelegt.

9. Qualität

Bei Mängeln oder Abweichungen in der Konstruktion, im Material, in der Ausführung oder bei sonstigen Mängeln, die dazu führen, dass das gelieferte Material für den vorgesehenen Verwendungszweck nicht geeignet ist, ist Polyvision berechtigt, sofortige Nachbesserung oder sofortige Lieferung von Ersatzprodukten und -leistungen zu verlangen. Der Lieferant hat diese Mängel auf eigene Kosten zu beseitigen.

10. Zahlung

Alle Rechnungen müssen in digitaler Form an **facturen@polyvision.com** gesendet werden. Die Finanzabteilung bezahlt die bestellten Waren gemäß den vereinbarten Zahlungsbedingungen. Die Rechnung muss folgende Angaben enthalten: (i) Firma/ Name, Organisationsnummer des Lieferanten, Adresse, MwSt.-Nummer, Bankverbindung und Fälligkeitsdatum.

(ii) Rechnungsanschrift, Bezugnahme auf die Polyvision-Bestellnummer und Kontaktperson des Unternehmens, (iii) Bezeichnung der Ware/Leistung im Rahmen der betreffenden Lieferung, (iv) vereinbarter Preis (für die jeweilige Position in der Bestellung und insgesamt), (v) Mehrwertsteuer, (vi) vereinbartes Lieferdatum, (vii) von der betreffenden Lieferung erfasste Menge/Anzahl.

11. Unterauftragnehmer

Der Lieferant ist nicht berechtigt, ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Käufers Unterauftragnehmer einzuschalten. Der Lieferant stellt sicher, dass alle Vereinbarungen mit Unterauftragnehmern mit den Bestimmungen dieser Vereinbarung übereinstimmen. Das Know-how des Käufers darf ohne schriftliche Genehmigung nicht auf einen Unterauftragnehmer übertragen werden.

1. Champ d'application

Les règles générales d'achat suivantes doivent être appliquées à toutes les commandes passées par Polyvision SA (l'« Acheteur ») et à toutes les conventions signées en matière d'achat. Le Fournisseur et l'Acheteur sont désignés conjointement comme les « Parties » ou individuellement comme une « Partie ».

2. Commandes

Une commande est contraignante lorsque l'acheteur a reçu la confirmation de commande du fournisseur. Celle-ci doit être envoyée dans les deux jours ouvrables.

3. Documentation

Les bordereaux d'emballage, les bordereaux de chargement et les étiquettes de palettes doivent indiquer, entre autres, l'adresse de livraison, le numéro de commande, le numéro de pièce, la description des marchandises et la quantité. Toutes les confirmations de commande et les factures doivent indiquer entre autres l'adresse de livraison, le numéro de commande, le numéro de pièce, la description des marchandises, la quantité et le prix. Les frais d'expédition et de manutention doivent être indiqués s'ils sont appliqués.

4. Délai de livraison

La date de livraison et la quantité doivent être confirmées dans les 48 heures. Une confirmation de commande doit être envoyée à l'acheteur (l'adresse électronique figure sur le bon de commande).

Le fournisseur doit livrer les marchandises dans le délai de livraison convenu. Si le fournisseur estime que la date de livraison convenue ne peut être respectée ou qu'il est probable qu'un retard se produira, il en informera rapidement l'acheteur par écrit. Si le fournisseur ne livre pas les marchandises à temps ou/et dans leur intégralité, cela sera visible dans la performance du fournisseur (OTIF).

5. Performance du fournisseur

La performance du fournisseur sera mesurée par deux indicateurs de performance clés : la confirmation de la commande et l'OTIF (= à temps, en totalité).

6. Conditions de livraison

Lorsque les parties ont convenu d'un jour de livraison fixe, cet accord doit être respecté, sauf convention contraire.

Heures d'ouverture de l'entrepôt:
Lun-Jeu: 08:00- 12:00 et 12:30- 16:00
Ven: 08:00- 12:00 et 12:30- 15:30

Les conditions de livraison sont DAP, sauf accord contraire. Veuillez informer votre transporteur que les marchandises livrées à PolyVision N.V. doivent être arrimées conformément à l'article 45bis du code de la route. Si une livraison provient de l'extérieur de l'Europe, le fournisseur est tenu d'envoyer la facture, le bordereau d'expédition ou la LTA à **Expedition-GNK@polyvision.com** avant l'expédition.

7. Emballage et transport

L'emballage des matériaux doit être aussi réduit que possible, sans augmenter le risque de dommages. Les marchandises emballées doivent pouvoir être manipulées en toute sécurité. En outre, l'emballage doit toujours être le plus respectueux possible de l'environnement. Les prix indiqués sont valables et comprennent l'emballage et le transport, sauf accord contraire.

8. Santé, sécurité et environnement

Polyvision NV doit être en possession de la fiche de données de sécurité (FDS) la plus récente. Les livraisons sans documentation correcte ne seront pas acceptées (voir point 3). En outre : Toutes les livraisons de bois acheté doivent être accompagnées des certificats FSC/PEFC nécessaires. Si Polyvision achète un appareil, le

fournisseur est tenu de respecter toutes les exigences décrites dans le document 70.043F. Ce document sera joint au bon de commande.

9. Qualité

En cas de défauts ou de non-conformités dans la conception, les matériaux, la fabrication ou d'autres problèmes rendant le matériel livré impropre à l'utilisation dans les applications prévues, Polyvision sera en droit d'exiger une rectification immédiate ou la livraison immédiate de Produit(s) et de Service(s) de substitution. Le Fournisseur doit remédier à ces défauts à ses propres frais.

10. Paiement

Toutes les factures doivent être envoyées sous forme numérique à **facturen@polyvision.com**. Le service financier paiera les marchandises commandées conformément aux conditions de paiement convenues. La facture doit mentionner les éléments suivants : (i) la société/le nom, le numéro d'organisation du fournisseur, l'adresse, le numéro de TVA, les coordonnées bancaires et la date d'échéance.

(ii) l'adresse de facturation, la référence au numéro de commande Polyvision et le contact de la société, (iii) la désignation des biens/services dans le cadre de la livraison concernée, (iv) le prix convenu (pour la position respective dans la commande et dans le total), (v) la taxe sur la valeur ajoutée, (vi) la date de livraison convenue, (vii) la quantité/le nombre couvert par la livraison concernée.

11. Sous-traitants

Le Fournisseur n'est pas autorisé à engager des sous-traitants sans avoir obtenu l'approbation écrite préalable de l'Acheteur. Le Fournisseur veillera à ce que les accords conclus avec les sous-traitants soient compatibles avec les dispositions du présent contrat. Le savoir-faire de l'Acheteur ne peut être transféré à un sous-traitant sans autorisation écrite.